



УКРАЇНА

(19) **UA** (11) **4048** (13) **U**
(51) 7 G06K9/00, G06K9/18МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ
І НАУКИ УКРАЇНИДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ
ВЛАСНОСТІ**ОПИС**
ДО ДЕКЛАРАЦІЙНОГО ПАТЕНТУ
НА КОРИСНУ МОДЕЛЬвидається під
відповідальність
власника
патенту**(54) ПРОЦЕС СТВОРЕННЯ ПРОЕКТІВ ДОКУМЕНТІВ**

1

2

(21) 20040705807

(22) 15.07.2004

(24) 15.12.2004

(46) 15.12.2004, Бюл. № 12, 2004 р.

(72) Мірко Сергій Олексійович, Рощина Світлана
Петрівна, Бутко Костянтин Геннадійович, Єщенко
Вадим Васильович, Рунов Олексій Юрійович, Чер-
касов Виктор Викторович, Лівінський Михайло
Олександрович(73) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДА-
ЛЬНІСТЮ "СВІТ ПРОФ"

(57) Процес створення проектів документів, який включає набір тексту і збереження його в базі даних комп'ютерної мережі, який **відрізняється** тим, що перед набором тексту в базі даних комп'ютерної мережі формують електронну реєстраційно-контрольну картку, інформацію, представлену в електронній картці в цифровій формі, перетворюють у штриховий код і штриховий код наносять на кожну сторінку паперового носія, причому штриховий код, який наносять на паперовий носій, містить номер сторінки проекту документа.

Пропонована корисна модель стосується процесу підготовки проектів документів і призначена для використання в автоматизованих системах документообігу.

Відомий спосіб створення документів з використанням персонального комп'ютера, який включає набір тексту, збереження його в базі даних комп'ютерної мережі і перенесення на паперовий носій (книга "Текстовий процесор", К. Фаненштіх і Р. Хаселір, Москва, 1995), обраний нами як прототип, як об'єкт аналогічного призначення.

Недолік відомого способу полягає в тому, що він не дає можливість відслідковувати і контролювати процес створення проекту документа в автоматизованому режимі. Відсутність контролю може привести до фальсифікації документа, до втрати електронної версії проекту документа, до невідповідності кінцевої версії документа його проекту, схваленого керівництвом організації. Перераховані недоліки особливо неприпустимі, якщо мова йде про підготовку розпорядничих документів, законів, указів і т.п.

Задача запропонованої корисної моделі складається в створенні процесу підготовки документів, у тому числі проектів документів, в автоматизованому режимі, що дозволяє відслідковувати і контролювати хід підготовки, роботу виконавців, терміни виконання.

Поставлена задача вирішується завдяки тому, що у відомому способі, що включає набір тексту, збереження його в базі даних комп'ютерної мережі і перенесення тексту на паперовий носій, відповід-

но до корисної моделі, перед набором тексту в базі даних комп'ютерної мережі формують електронну контрольну-реєстраційну картку, у якій відображають зведення про назву документа, виконавців, термінах виконання документа і його шаблон. інформацію, представлену в електронній картці в цифровому виді, перетворюють у штриховий код і штриховий код наносять на кожну сторінку паперового носія документа, причому штриховий код містить номер сторінки проекту документа.

Відомий спосіб автоматизованої обробки документів, захищений деклараційним патентом України №51377А, клас G06K 9/00 2002р., який включає частину істотних ознак запропонованої корисної моделі, а саме формування в базі даних комп'ютерної мережі електронної контрольної реєстраційної картки, перетворення інформації, що міститься в електронній картці в цифровому виді, у штриховий код і нанесення штрихового коду на паперовий носій.

Зіставлення запропонованої корисної моделі і способу, захищеного деклараційним патентом України, показало, що якщо патент захищає спосіб автоматизованої обробки готових документів, то запропонований спосіб стосується процесу створення документа. У першому випадку електронну картку формують при наявності готового документа, а в другому - на стадії, що передують створенню документа. Крім того, у способі по запропонованій корисній моделі штриховий код обов'язково містить номер сторінки і наноситься на кожну сторінку паперового носія документа.

(13) **U**(11) **4048**(19) **UA**

Процес створення проекту документа починається з формування електронної реєстраційно-контрольної картки, у якій відбиваються зведення про назву проекту документа, дату створення документа, виконавця і т.д. У текстовому редакторі Microsoft Word здійснюють набір тексту документа. Версію тексту документа зберігають у базі даних комп'ютерної мережі. Після отримання кінцевої

версії проекту документа, проект роздруковують на паперовому носії, при цьому інформацію, що міститься в реєстраційно-контрольній картці, перетворюють у штриховий код, що містить крім реєстраційних даних номер сторінки проекту документа. Штриховий код наноситься на кожну сторінку проекту документа.